

Zarządzenie Nr SK.0050.24.2016
Wójta Gminy Świerzno
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Świerzno na 2016 rok.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XI/69/2015 Rady Gminy Świerzno z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016", zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie propagowania kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, oraz upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Uchwale Nr XI/69/2015 Rady Gminy Świerzno z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **15 maja 2016 r.**

§ 3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno,
- 3) na stronie internetowej Gminy Świerzno – www.swierzno.pl

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Atras

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŚWIERZNO NA ROK 2016**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr XI/69/2015 Rady Gminy Świerzno z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok"

**WÓJT GMINY ŚWIERZNO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO W 2016 ROKU**

Rozdział I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016.

1. Konkurs dotyczy propagowania kultury fizycznej, zdrowego trybu życia oraz upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w kwocie - 5000 zł.
3. Warunkiem realizacji zadania określonego w pkt 1 jest przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia propagującego kulturę fizyczną, zdrowy tryb życia, upowszechniającego sport wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych.

Rozdział II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz Uchwale Rady Gminy Świerzno Nr XI/69/2015 z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok" oraz niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacja na realizację zadania przyznawana będzie w formie dofinansowania realizacji zadania, co oznacza, że jej wysokość nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania wymienionego w Rozdziale I.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł a także wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
Wielkość wkładu w formie innej niż środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł nie może jednak przekroczyć 20 % wkładu własnego.
4. Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego, może stanowić:
 - 1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) zakres świadczeń, sposób i liczba godzin wykonywanych świadczeń przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty wykonywanych świadczeń wraz ze szczegółowym opisem wykonywanych czynności,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
- 2) Środki pochodzące z innych źródeł np. darowizny, które uzyskuje organizacja, składki, dochody z dotacji od innych podmiotów itp.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową.

6. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadań,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

7. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:

1) Zakup materiałów np.:

- a) nagrody- puchary, medale, dyplomy, książki itp.
- b) sprzęt niezbędny do realizacji zadania - materiały, artykuły

2) Zakup usług np.:

- a) żywieniowych,
- b) wynajmu obiektów, urządzeń, sprzętu itp.

3) Koszty osobowe np.:

- a) obsługa techniczna,
- b) obsługa medyczna,
- c) obsługa artystyczna,
- d) zawarcia z poszczególnymi osobami innych umów o dzieło, zlecenia ściśle związanych z realizacją zadania.

4) Inne wydatki ściśle związane z realizacją zadania.

Rozdział III. Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) w tym:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, oraz innych przepisów regulujących stosunek Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich wspólników, członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Urzędzie Gminy Świerzno lub przesłanie drogą pocztową, na adres Urzędu Gminy Świerzno: Świerzno 13, 72-405 Świerzno oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2016 r. do godziny 15.30 .

3. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy wskazane w art. 14 ustawy. Ponadto oferta musi być zgodna ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i zawierać wszystkie wymagane załączniki.

6. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej : www.swierzno.pl oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy Świerzno.

7. Ofertę należy:

- 1) składać w formie pisemnej,
- 2) wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
- 3) opieczetować i podpisać czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do działania w imieniu ww. podmiotu działalność podmiotu. Jeśli dane ww. osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
- 4) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” ze wskazaniem nazwy zadania publicznego określonego w Rozdziale I.

2. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:

- 1) złożone w formie pisemnej. Każda ze stron oferty powinna być ponumerowana,
- 2) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do działania w imieniu ww. podmiotu. Jeśli dane ww. osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

3. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Oferent nie może ubiegać się o inne środki z budżetu Gminy Świerzno w celu realizacji zadania określonego w Rozdziale I.

5. Pouczenie :

- a) ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu,
- b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w pola nieodnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
- c) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
- d) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru,
- e) we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu składającego.

Rozdział IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania, o którym mowa w Rozdziale I rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 10.08.2016 r. i zakończy najpóźniej 10.09.2016 r. r.

2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być skierowane dla mieszkańców Gminy Świerzno.

3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z umową o wsparcie realizacji zadania, w której określone zostanie w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

Rozdział V. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie 15 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Świerzno, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno.

3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.

4. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie spełnienie wymagań określonych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie:

- 1) kopii aktualnego odpisu KRS lub dokumentu z innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualnego statutu organizacji, stowarzyszenia lub innego dokumentu stwierdzającego zakres działania,
- 3) oferty na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 4) oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- 5) oferty w wymaganym terminie,
- 6) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 7) podpisanie i opieczętowanie oferty przez osoby upoważnione,
- 8) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

9) zadeklarowanie przez oferenta odpowiedniego wkładu własnego tj. co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania.

5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno według następujących kryteriów:

- 1) pozytywna ocena formalna,
- 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
- 3) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
- 5) efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą),
- 6) zasięg terytorialny oferty,
- 7) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
- 8) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
- 9) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
- 10) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
- 11) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych.

6. Warunkiem przystąpienia przez Komisję do oceny merytorycznej jest spełnienie przez ofertę warunków formalnych.

7. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Świerzno.

8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno- na tablicy ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej www.swierzno.pl.

9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Decyzja, o której mowa w pkt. 7 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, zwanym dalej zleceniobiorcą, umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Istotne elementy umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) z zastrzeżeniem pkt 11.

11. W umowie mogą zostać określone wydatki, które podlegają wsparciu finansowemu z udzielonej dotacji.

12. Przekazane środki na realizację zadania publicznego na które zawarto stosowną umowę nastąpi nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

1. W roku 2016 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Świerzno na realizację zadania z zakresu propagowania kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych wyniesie 5000 zł.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

1. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i przedłożenie go w Urzędzie Gminy Świerzno, w dniu podpisania umowy,
- b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- d) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- e) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- f) przedstawienie kserokopii dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.

2. Gmina Świerzno, zlecając zadania publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę wraz z cofnięciem udzielonej dotacji i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

WÓJT
Krzysztof Atras