

UCHWAŁA NR .../.../2016
RADY GMINY ŚWIERZNO
z dnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) Rada Gminy Świerzno uchwała co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Świerzno na 2017 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr/....../2016
Rady Gminy Świerzno
z dnia 2016 r.

„Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

„Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Świerzno. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 239, z późn. zm.),
 - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
 - 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,
 - 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Świerzno,
 - 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Świerzno,
 - 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świerzno.

Rozdział 2

CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 5) zabezpieczenie w budżecie Gminy Świerzno środków na wykonanie zleconych zadań.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej
- 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- 7) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

3. Zarówno Gmina jak organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
- 3) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 4) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 8) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 9) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 10) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w
 - 11) szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 12) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
 - 13) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 14) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
 - 15) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym programu są w szczególności:
- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
 - c) kultywowanie tradycji ludowych,
 - d) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
 - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
 - f) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - g) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.
 - 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

3) Krajoznawstwo i turystyka:

- a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- b) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- c) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie gminy,
- d) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4) Nauka i edukacja:

- a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- c) wspieranie edukacji patriotycznej,
- d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

5) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, bezpieczeństwo nad wodą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

- a) edukacja ekologiczna
- b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
- c) aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych,
- d) poszerzenie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami,

odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictwa.

7. Wójt na wniosek podmiotu programu, może rozszerzyć listę zadań priorytetowych.

Rozdział 7

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami realizuje niniejszy program poprzez:

1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych:

a) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do ustawy

b) Gmina może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy,

2) sporządzanie sprawozdań finansowych i poza finansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,

2. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami:

1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.

3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:

1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,

2) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy,

3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,

4) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy,

- 5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku,
4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
 - 4) kwoty udzielonych dotacji,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu powstaje przy współudziale organizacji pozarządowych, poprzez:
 - a) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w otwartych spotkaniach,
 - b) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w obradach zespołów tematycznych dotyczących wybranych dziedzin współpracy.
 2. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego i uwzględnia wyniki prowadzonych konsultacji.
 3. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: www.swierzno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 4. Mieszkańcy gminy informowani są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.
- Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Świerzno na 2017 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Raport końcowy z prowadzonego monitoringu programu przygotowany zostanie przez pracownika prowadzącego sprawy organizacji pozarządowych, na podstawie zebranych informacji jako „Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2017 r.”. Dokument, przed 30 kwietnia 2018 roku zostanie przedstawiony Radnym Rady Gminy Świerzno, opublikowany w BIP Świerzno i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Wójt Gminy powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.
 - 3) skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

5. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego.
6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
9. Przewodniczący przedstawia Wójtowi Gminy wyniki prac komisji konkursowej do akceptacji.
10. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Świerzno, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedstawiony „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” poddany został konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XIX/137/2012 Rady Gminy Świerzno z dnia 28 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia ww. uchwały.