

ZARZĄDZENIE NR SK.0050.103.2016

Wójta Gminy Świerzno
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad oceny pracowników i Urzędu Gminy Świerzno przez interesantów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579) art. 68 i art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, zarządzam co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady oceny pracowników i Urzędu Gminy Świerzno przez interesantów w Urzędzie Gminy Świerzno.

§ 2. Zarządzenie dotyczy realizacji standardu A kontroli zarządczej „Środowisko wewnętrzne”- pkt 2 „Kompetencje zawodowe” Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.

§ 3.1. Pracownicy oraz jednostka jako całość podlegają ocenie zewnętrznej przez interesantów.

2. Ocena może być formułowana w przypadku każdorazowej czynności wykonywanej przez pracownika z udziałem interesanta.

3. W tym celu pracownik informuje interesanta o możliwości sformułowania oceny przekazuje lub wskazuje miejsce znajdowania się arkusza oceny. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.

4. Arkusz oceny jest anonimowy.

5. Arkusz oceny po wypełnieniu składany jest w skrzynce oceny pracowników, umieszczonej na I piętrze budynku Urzędu Gminy Świerzno, o czym pracownik poucza interesanta.

§ 4. 1. Analizy treści arkusza oceny dokonują:

1) w przypadku oceny pracownika – jego przełożony,

2) w przypadku oceny komórki merytorycznej – jej kierownik.

2. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie okresowej pracownika oraz przy podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania danej komórki merytorycznej.

3. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie funkcjonowania struktury organizacyjnej jednostki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świerzno.

WÓJT
Krzysztof Atras

Szanowna Pani! Szanowny Panie!

Celem przeprowadzenia niniejszej ankiety jest doskonalenie usług świadczonych przez Urząd Gminy w Świerznie i w konsekwencji zwiększenie zadowolenia wszystkich którzy z nich korzystają. Uprzejmie proszę o poświęcenie kilku minut i udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Prognę zaznaczyć, iż ankieta jest całkowicie anonimowa, a każda informacja będzie dla nas istotna.

Wypełnioną ankietę proszę wrzucić do urny oznaczonej „ANKIETY” znajdującej się na korytarzu lub przekazać pracownikowi Urzędu.

Instrukcja: Proszę wstawić znak „x” we właściwym polu.

A.

1. Czy jest Pani/Pan zadowolona/y z obsługi w Urzędzie Gminy?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

2. Czy Pani/Pana zdaniem pracownik Urzędu Gminy posiadał odpowiednią wiedzę i był kompetentny?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

3. Czy Pani/Pana zdaniem pracownik urzędu wypowiadał się jasno i zrozumiale?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

4. Czy Pani/Pana zdaniem pracownik urzędu był uprzejmy i kulturalny?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

5. Czy czas oczekiwania na załatwienie sprawy był Pani/Pana zdaniem zadowalający?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

B.

Inne Pani/Pana uwagi i wnioski:

.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.