

UCHWAŁA NR XXXI/192/2017
RADY GMINY ŚWIERZNO
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 573, 60, 1909) Rada Gminy Świerzno uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/188/2017 z dnia 27 października 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Dariusz Madrecki

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Przedstawiony „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” poddany został konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XIX/137/2012 Rady Gminy Świerzno z dnia 28 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia ww. uchwały.

„Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zwany dalej „Programem” określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady oraz formy współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje okres i sposób realizacji Programu, zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu. Program precyzuje również sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, nadto tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świerzno,
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Świerznie;
- 5) jednostce – rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy współpracujące z organizacjami;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

- 7) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile obejmują zadania Gminy Świerzno,
- 9) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Głównym celem Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie tworzenia, działalności i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społeczno – gospodarczej gminy,
- 4) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji,
- 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie nieobjętym działalnością struktur samorządowych,
- 7) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariackich na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,

- b) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- d) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,
- f) jawności, która polega na udostępnianiu organizacjom informacji dotyczących planów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy realizowane we współpracy z organizacjami prowadzącymi na obszarze gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 7.1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
- 2) wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji w celu ich dofinansowania.
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
 - 1) otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego, ogłoszonych przez Wójta Gminy Świerzno,
 - 2) przyznawania środków w innym trybie w przypadkach wskazanych przez ustawę,
 - 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

4. Poza wsparciem finansowym gmina, może udzielać organizacjom pomocy pozafinansowej polegającej w szczególności na:
- 1) udostępnieniu lokalu w celu zorganizowania spotkań organizacji,
 - 2) wzajemnym informowaniu o kierunkach planowanej działalności;
 - 3) koordynowaniu działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 4) promowaniu przez gminę działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Świerzno oraz w mediach lokalnych,
 - 5) wspomaganiu organizacji poprzez przekazywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych;
 - 6) udzielaniu pomocy w pisaniu wniosków w celu uzyskania wsparcia finansowego z innych źródeł;
 - 7) informowaniu o trwających naborach, konkursach, grantach dla organizacji pozarządowych;
 - 8) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Świerzno przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Zadaniem priorytetowym Programu w roku 2018 są zadania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) edukacji, oświaty i wychowania;

- 10) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) Wójt na wniosek podmiotu programu, może rozszerzyć listę zadań priorytetowych.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Świerzno i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 11.1. W realizacji Programu uczestniczą:

- a) Rada Gminy w Świerznie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- b) Wójta Gminy Świerzno – w zakresie zlecenia, powierzania lub wspierania zadań publicznych,
- c) Samorządowe Jednostki Organizacyjne – w zakresie bieżącej realizacji.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- c) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy w Świerznie,

- d) promowanie działalności sektora pozarządowego.
3. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy w Świerznie, którego zakres obowiązków obejmuje współpracę z sektorem pozarządowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 12. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość planowanej kwoty na realizację Programu wynosi 85.000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

- § 13.1. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na jego realizację środków finansowych.
2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Świerznie. W ramach kontroli, pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu, czy też trybu małych zleceń, wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.
4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
5. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Do dnia 31 maja każdego roku Wójt zobowiązany jest przedkładać Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14.1. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok utworzony został na bazie projektu Programu, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr

XIX/137/2012 Rady Gminy Świerzno z dnia 28 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ramach konsultacji projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świerznie, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świerznie.

2. Uwagi i wnioski dotyczące projektu Programu można było składać w ciągu 14 dni od umieszczenia projektu do wiadomości publicznej jak w ust. 2. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
3. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy i uprzednim przystąpieniu do ogłoszonego przez Urząd Gminy w Świerznie konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15.1. Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert oraz określa liczbę jej członków (od 5 do 6 osób), skład i regulamin pracy.

2. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Świerzno oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć na zasadach określonych w regulaminie Komisji Konkursowej, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt,

- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.
7. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność co najmniej 4 członków.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.
9. Niewskazanie osób do pracy w Komisji Konkursowej przez organizacje ani ich niezgłoszenie się w miejscu pracy Komisji Konkursowej w dniu rozpoczęcia jej pracy nie stanowi o niemożliwości działania faktycznego Komisji Konkursowej i możliwości opiniowania ofert stosownie do dyspozycji art. 15 ust. 2da ustawy.
10. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
12. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.
2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi Gminy Świerzno i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Madziński