

Wójta Gminy Świerzno

z dnia 9 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Świerzno na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 i z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 13 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Ochrony i promocji zdrowia”. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Uchwale Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień **4 czerwca 2018 r.**

§ 3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. poz. 1300).

§ 4. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Wójt Gminy Świerzno powołuje Komisję Konkursową.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno,
- 3) na stronie internetowej Gminy Świerzno – www.swierzno.pl

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Atras

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŚWIERZNO NA ROK 2018

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządzam co następuje:

WÓJT GMINY ŚWIERZNO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2018 ROKU

Rozdział I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018.

1. Konkurs dotyczy ochrony i promocji zdrowia.
2. Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w kwocie - 5 000,00 zł.
3. Realizacja zadania określonego w pkt 1 polegać będzie na przygotowaniu i przeprowadzeniu przedsięwzięcia wspierającego i upowszechniającego ochronę i promocję zdrowia:
 - 1) Zadanie nr 3/2018 - Przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia wspierającego i upowszechniającego ochronę i promocję zdrowia - kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi 5 000,00 zł.
4. Realizacja zadań określonych w ust. 3 nastąpi nie wcześniej niż od dnia 15.08.2018 r. i zakończy najpóźniej 30.10.2018 r.

Rozdział II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwale Rady Gminy Świerzno Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 oraz w niniejszym ogłoszeniu. O przyznaniu dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które:

- a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadanie będące przedmiotem zlecenia.

2. Zasady przeznaczenia udzielonej dotacji zostały przyjęte Uchwałą Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą w szczególności:

- a) szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, która ma być zgodna z Uchwałą Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł - z zastrzeżeniem, iż ewentualna dotacja celowa nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji całego zadania publicznego;
- e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- f) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
- g) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- h) wskazanie osoby (osób) realizujących zadania wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji;
- i) w przypadku gdy oferta składana jest przez pełnomocnika oferta powinna również zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

4. Dokonujący wyboru oferty najkorzystniejszej bierze się pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja samorządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne;
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) planowany przez organizację samorządową lub podmioty wymieniane w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, placówkami oświatowymi, opinie i rekomendacje;

Rozdział III. Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie do **4 czerwca 2018 r.** na prawidłowo wypełnionym formularzu (ze sprawozdaniem). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Urzędzie Gminy Świerzno lub przesłanie drogą pocztową, na adres Urzędu Gminy Świerzno: Świerzno 13, 72-405 Świerzno oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 czerwca 2018 r. do godziny 15:30.
3. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej: www.swierzno.pl oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy Świerzno.
6. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w formie pisemnej,
 - 2) wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - 3) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” ze wskazaniem nazwy zadania publicznego określonego w Rozdziale I.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
 - 1) złożone w formie pisemnej; każda ze stron oferty powinna być ponumerowana,
 - 2) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do działania w imieniu ww. podmiotu. Jeśli dane ww. osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

8. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
9. Oferent nie może ubiegać się o inne środki z budżetu Gminy Świeržno w celu realizacji zadania określonego w Rozdziale I.
10. Pouczenie:
 - a) ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu,
 - b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w pola nieodnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - c) w dokumencie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - d) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru,
 - e) we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu składającego.

Rozdział IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania, o którym mowa w Rozdziale I rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia niż od dnia 15.08.2018 r. i zakończy najpóźniej 30.10.2018 r. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z umową o wsparcie realizacji zadania, w której określone zostanie w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

Rozdział V. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Świeržno na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 2) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
 - 4) efektywność zadania,
 - 5) zasięg terytorialny oferty,
 - 6) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
 - 7) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
 - 8) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - 9) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
 - 10) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych.

5. Warunkiem przystąpienia przez Komisję do oceny merytorycznej jest spełnienie przez ofertę warunków formalnych.
6. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Świerzno.
7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno- na tablicy ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej www.swierzno.pl.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Decyzja, o której mowa w pkt. 7 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, zwanym dalej zleceniobiorcą, umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Istotne elementy umowy na realizację zadania publicznego określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział VI. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji

W roku 2017 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Świerzno na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia wyniosła 0 zł.


WÓJT
Krzysztof Atras