

Znak sprawy: ZO.271.6.2021

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

**I. Zamawiający:** Gmina Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno  
Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Świerznie, Świerzno 13, 72-405 Świerzno.  
tel. 091 383 27 23, faks: 091 383 27 23.

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

***Doradztwo podatkowe w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) i inne doradztwo.***

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) oraz innego doradztwa, w zakresie, o którym mowa poniżej.

1. bieżące konsultacje, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT, momentu powstania zobowiązania podatkowego;
2. analiza dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT, np. umów, regulaminów;
3. analiza możliwości zmniejszenia VAT należnego oraz analizę prawa do odliczenia VAT w zakresie wydatków majątkowych i bieżących;
4. wsparcie i asysta w zakresie rozliczenia podatku VAT naliczonego w deklaracjach, m.in. pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych wymaganych przez prawo dokumentów w zakresie VAT;
5. przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego;
6. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych;
7. obliczanie pre-współczynnika lub weryfikacja jego obliczeń dla Urzędu obsługującego Zamawiającego;
8. przeprowadzenie audytu przestrzegania przepisów rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa (schematy podatkowe) oraz zasad postępowania określonych w procedurze wewnętrznej, o której mowa w 86l ustawy Ordynacja podatkowa, a następnie sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnych wyników tego audytu.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [skarbnik@swierzno.pl](mailto:skarbnik@swierzno.pl).

## **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Roman Kleszczyński – Skarbnik Gminy Świerzno.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

## **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno albo

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [skarbnik@swierzno.pl](mailto:skarbnik@swierzno.pl)

**w terminie do dnia 14 maja 2021 r. godz. 12:00 – decyduje faktyczny moment wpływu oferty do Zamawiającego.**

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Cena:

- a) ryczałtowa za jeden miesiąc wykonywania zamówienia – waga 80%;
  - b) wynagrodzenie prowizyjne, stanowiące % zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego, faktycznie uzyskanego przez Zamawiającego – waga 10%;
  - c) wynagrodzenie prowizyjne, stanowiące % otrzymanych przez Zamawiającego odsetek (np. z tytułu nienależnie zapłaconej zaległości podatkowej, odsetki z tytułu zbyt późno dokonanego zwrotu VAT lub oprocentowanie nadpłaty) – 10%.
2. Zamawiający szacuje, że w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w pkt 1 lit. a, Wykonawca świadczyć będzie usługi doradztwa podatkowego w wymiarze do 3 godzin miesięcznie, przy czym wynagrodzenie to obejmować ma również wykonanie audytu, o którym mowa w części II pkt 8;
  3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, nie może przekroczyć 18%;
  4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 lit. c, nie może przekroczyć 25%.

Maksymalna łączna wysokość wynagrodzenia wykonawcy w ramach zawartej umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000 zł netto. Jeżeli wynagrodzenie łączne, w szczególności na skutek naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c, przekraczałoby kwotę 130 000 zł netto, łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone do tej kwoty.

## **IX. Dodatkowe informacje.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

- Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
  6. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

#### **X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.206.119.1) zwanej przepisami RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świerzno mający siedzibę w Świerznie nr 13, 72-405 Świerzno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świerzno.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Świerzno można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: [iod@swierzno.pl](mailto:iod@swierzno.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) obsługa prawna,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Świerzno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Świerzno.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Świerzno Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 8) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Świerzno ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.  
11) Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <https://swierzno.biuletyn.net/> w zakładce RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo - cenowy

ZATWIERDZIŁ:

  
**WÓJT**  
*Radosław Drozdowicz*