

## **UMOWA**

zawarta w dniu ..... roku w Świerznie, pomiędzy:

**GMINĄ ŚWIERZNO** z siedzibą w Świerznie 13, 72-405 Świerzno, NIP 9860157007, REGON: 8116785533, reprezentowaną przez: Wójta Gminy - Radosława Drozdowicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świerzno - Romana Kleszczyńskiego, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

....., zwanym dalej Zleceniobiorcą.

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) oraz innego doradztwa, w zakresie, o którym mowa poniżej:

- 1) bieżące konsultacje, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT, momentu powstania zobowiązania podatkowego;
- 2) analiza dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zleceniodawcy w zakresie VAT, np. umów, regulaminów;
- 3) analiza możliwości zmniejszenia VAT należnego oraz analizę prawa do odliczenia VAT w zakresie wydatków majątkowych i bieżących;
- 4) wsparcie i asysta w zakresie rozliczenia podatku VAT naliczonego w deklaracjach, m.in. pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych wymaganych przez prawo dokumentów w zakresie VAT;
- 5) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego;
- 6) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych (zastępstwo procesowe);
- 7) obliczanie pre-współczynnika lub weryfikacja jego obliczeń dla Urzędu obsługującego Zamawiającego;
- 8) przeprowadzenie audytu przestrzegania przepisów rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa (schematy podatkowe) oraz zasad postępowania określonych w procedurze wewnętrznej, o której mowa w 86l ustawy Ordynacja podatkowa, a następnie sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnych wyników tego audytu.

### **§ 2.**

#### **Zasady wykonywania umowy**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, w oparciu o aktualny stan wiedzy, doświadczenie, praktykę i zasady etyki zawodowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi, opracowywać opinie i analizy oraz podejmować inne czynności w następujących terminach:
  - 1) w zakresie § 1 pkt 1 - 4 i pkt 7 w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania lub dokumentów od Zleceniodawcy;

- 2) w zakresie § 1 pkt 5 w terminie 14 dni od dnia otrzymania zlecenia sporządzenia wniosku przez Zamawiającego;
  - 3) w zakresie § 1 pkt 6 – po uzyskaniu zlecenia od Zamawiającego;
  - 4) w zakresie § 1 pkt 8 w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a następnie sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia przeprowadzenia audytu, jego pisemnych wyników.
3. Terminy, o których mowa w pkt 1 – 2 mogą zostać wydłużone na wniosek Zleceniobiorcy, po wykazaniu, że stopień skomplikowania sprawy tego wymaga.
4. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do współpracy ze **Zleceniobiorcą** przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności przez przekazywanie **Zleceniobiorcy** wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.

### § 3.

#### Miejsce, czas i forma świadczenia obsługi prawnej

1. Obowiązki **Zleceniobiorcy** wykonywane będą w jego siedzibie, siedzibie **Zleceniodawcy** lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Zleceniodawca wskazuje, że osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy jest Pan Roman Kleszczyński – Skarbnik Gminy Świerzno, adres e-mail [skarbnik@swierzno.pl](mailto:skarbnik@swierzno.pl).
3. Zleceniobiorca wskazuje, że osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy jest ....., adres e-mail .....

### § 4.

#### Czas trwania umowy i wypowiedzenie

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Każda strona może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Zleceniobiorca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) co najmniej dwukrotnych opóźnień z płatnością wynagrodzenia określonego w § 5;
4. **Zleceniodawca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie przeprowadzi audytu, o którym mowa w § 1 pkt 8 w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4
  - 2) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu pisemnych wyników audytu, o którym mowa w § 1 pkt 8 w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4;
  - 3) częstych opóźnień w realizacji obowiązków, o których mowa w § 1 pkt 1-4 i 7, w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3.

### § 5.

#### Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustaliły wysokość ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** za czynności określone w § 1, z wyłączeniem zastępstwa procesowego, na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....). Zamawiający określa, że w ramach wynagrodzenia ryczałtowego Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi doradztwa podatkowego w wymiarze do 3 godzin miesięcznie, przy czym wynagrodzenie to obejmować ma również wykonanie audytu, o którym mowa § 1 pkt 8, a wskazana liczba 3 godzin miesięcznie nie jest wliczana do wykonania tego

audytu.

2. **Zleceniobiorcy** przysługuje dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne:
  - 1) stanowiące ..... % zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego, faktycznie uzyskanego przez **Zamawiającego**, za czynności wykonane przez **Zleceniobiorcę** w okresie trwania umowy;
  - 2) stanowiące ..... % otrzymanych przez **Zamawiającego** odsetek (np. z tytułu nienależnie zapłaconej zaległości podatkowej, odsetki z tytułu zbyt późno dokonanego zwrotu VAT lub oprocentowanie nadpłaty) za czynności wykonane przez **Zleceniobiorcę** w okresie trwania umowy;
3. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do pokrycia wszystkich dodatkowych kosztów **Zleceniobiorcy** lub osób działających z jego substytucji lub upoważnienia, związanych z wykonywaniem zakresu zlecenia opisanego w § 1, które zostały wcześniej z nim uzgodnione.
4. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** z tytułu usług zastępstwa procesowego, o których mowa w § pkt 6 będzie ustalane przez Strony przed zleceniem prowadzenia sprawy.
5. Łączne wynagrodzenie **Zleceniobiorcy**, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć kwoty 130 000 zł netto (słownie: stu trzydziestu tysięcy złotych netto).
6. Jeżeli wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** ustalone na każdej określonej w umowie podstawie, liczone narastająco lub jednokrotnie, przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 5, umowa ulega rozwiązaniu, a należne **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie ulega zmniejszeniu do tej kwoty. Ograniczenie wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy** pozostaje bez wpływu na jego obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności na obowiązek dokończenia spraw, które zostały powierzone przez **Zleceniodawcę**.

## § 6.

### Zapłata wynagrodzenia

1. **Zleceniobiorca** wystawi fakturę VAT za świadczenie usług w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień zlecenia wykonania płatności z rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.

## § 7.

### Koszty postępowania

1. **Zleceniodawca** przyjmuje na siebie ciężar ponoszenia kosztów związanych z prowadzeniem spraw **Zleceniodawcy**.
2. Przez koszty te rozumie się w szczególności: wszelkie opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności związane z postępowaniem i wynikające z obowiązujących przepisów lub wydanych w sprawie orzeczeń, zarządzeń i poleceń.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym jej uzupełnienia, rozwiązanie niniejszej umowy dokonywane za zgodą obu stron, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę w formie pisemnej o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania obowiązku przewidzianego w zdaniu poprzedzającym,

wszelkie przesyłki kierowane na dotychczasowe adresy określone w komparycji będą uważane za skutecznie doręczone.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne podlegają jurysdykcji sądu powszechnego właściwego według siedziby **Zleceniodawcy**.
5. Po rozwiązaniu niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zwróci na żądanie **Zleceniodawcy** wszelkie dokumenty związane z jej wykonywaniem.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

.....

.....

.....