

Świerzno, dnia 7 czerwca 2021 r.

Znak sprawy: ZO.271.8.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno
Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Świerznie, Świerzno 13, 72-405 Świerzno.
tel. 091 383 27 23, faks: 091 383 27 23.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Doradztwo podatkowe w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) i inne doradztwo”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) oraz innego doradztwa, w zakresie, o którym mowa poniżej:

- 1) bieżące konsultacje, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT, momentu powstania zobowiązania podatkowego;
- 2) analiza dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT, np. umów, regulaminów;
- 3) analiza możliwości zmniejszenia VAT należnego oraz analizę prawa do odliczenia VAT w zakresie wydatków majątkowych i bieżących;
- 4) wsparcie i asysta w zakresie rozliczenia podatku VAT naliczonego w deklaracjach, m.in. pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych wymaganych przez prawo dokumentów w zakresie VAT;
- 5) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego;
- 6) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych;
- 7) obliczanie pre-współczynnika lub weryfikacja jego obliczeń dla Urzędu obsługującego Zamawiającego;
- 8) przeprowadzenie audytu przestrzegania przepisów rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa (schematy podatkowe) oraz zasad postępowania określonych w procedurze wewnętrznej, o której mowa w 86l ustawy Ordynacja podatkowa, a następnie sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnych wyników tego audytu.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres skarbnik@swierzno.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Roman Kleszczyński – Skarbnik Gminy Świerzno.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

VI. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno albo

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: skarbnik@swierzno.pl

w terminie do dnia 15 czerwca 2021 r. godz. 12:00 – decyduje faktyczny moment wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym (załącznik Nr 1 do zapytania) należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert.

- 1) Cena:
 - a) ryczałtowa za jeden miesiąc wykonywania zamówienia – waga 80%;
 - b) wynagrodzenie prowizyjne, stanowiące % zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego, faktycznie uzyskanego przez Zamawiającego – waga 10%;
 - c) wynagrodzenie prowizyjne, stanowiące % otrzymanych przez Zamawiającego odsetek (np. z tytułu nienależnie zapłaconej zaległości podatkowej, odsetki z tytułu zbyt późno dokonanego zwrotu VAT lub oprocentowanie nadpłaty) – 10%.
- 2) Zamawiający szacuje, że w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w pkt 1 lit. a, Wykonawca świadczyć będzie usługi doradztwa podatkowego w wymiarze do 3 godzin miesięcznie, przy czym wynagrodzenie to obejmować ma również wykonanie audytu, o którym mowa w części II pkt 8, a wskazana liczba 3 godzin miesięcznie nie jest wliczana do wykonania tego audytu.
- 3) Maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, nie może przekroczyć 15%;
- 4) Maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 lit. c, nie może przekroczyć 20%.

Maksymalna łączna wysokość wynagrodzenia wykonawcy w ramach zawartej umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000 zł netto. Jeżeli wynagrodzenie łączne, w szczególności na skutek naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c, przekraczałoby kwotę 130 000 zł netto, łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone do tej kwoty.

IX. Dodatkowe informacje.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
- 6) Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 2 do zapytania.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.206.119.1) zwanej przepisami RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świerzno mający siedzibę w Świerznie nr 13, 72-405 Świerzno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świerzno.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Świerzno można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: iod@swierzno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Świerzno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Świerzno.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Świerzno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 8) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Świerzno ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <https://swierzno.biuletyn.net/> w zakładce RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Radosław Drozdowicz

