

Zarządzenie Nr SK.0050.3.2022
Wójta Gminy Świerzno
z dnia 04 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad przydzielenia środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów dla pracowników Urzędu Gminy w Świerznie, podległych jednostek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych.

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹, art. 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz § 111, § 112, § 113, § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650, ze zmianami) i § 1 pkt 2, § 4, § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwana dalej „Tabelą przydziału”.
- 2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już własności ochronne.
- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału, o której mowa w pkt 1. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
- 4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze- wymagania określone w Polskich Normach.

- 5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiu robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiu robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkazanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwiu, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.
- 7) Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz w roku na podstawie corocznego wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, w pozostałych przypadkach odzież ochronna jest prana przez zakład pracodawcy.
- 8) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwiu i odzieży osobistej, ponieważ pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 9) Odzież i obuwiu robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 10) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”.
- 11) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.
- 12) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
- 13) Pracodawca może zażądać od pracownika na podstawie art. 124 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - a) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 12
 - b) utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

- 14) Pracownik może za zgodą pracodawcy dokonać samodzielnie zakupu ochronnej lub roboczej, spełniającej kryteria BHP, do wskazanej wartości pieniężnej określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 15) W przypadku przekroczenia wskazanej wartości pracodawca zwraca przelewem na konto pracownika jedynie ustaloną kwotę, po przedłożeniu faktury.
- 16) Pracodawca w porozumieniu i za zgodą podległych mu pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 1, może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia, których będą używać, pracodawca sporządza stosowne wykazy.
- 17) Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.
- 18) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalony, co roku według aktualnych cen i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 19) Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.
- § 4. Traci moc Zarządzenia Nr SK.0050.23.2021 Wójta Gminy Świerzno z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów dla pracowników Urzędu Gminy w Świerznie i podległych jednostek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Drozdowicz