

KS.S.3052.1.2022

ZAPYTANIE O OFERTOWE

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŚWIERZNO, ul. Długa 8, 72-405 Świerzno, tel. (91) 38 32 793, fax. (91) 38 32 723, adres www: www.swierzno.pl, e-mail: ug@swierzno.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY ŚWIERZNO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PRZEZ OKRES 4 LAT.**
2. Jednostki organizacyjne objęte przedmiotem zamówienia:
 - a) Urząd Gminy w Świerznie,
 - b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie,
 - c) Gminna Biblioteka Publiczna w Świerznie,
 - d) Szkoła Podstawowa w Świerznie,
 - e) Szkoła Podstawowa w Stuchowie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Świerzno oraz podległych jednostek organizacyjnych, obejmującej bieżącą obsługę bankową w tym:
 - 1) otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunku bieżącego i pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej (również w walutach obcych), w takcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie (również za pośrednictwem bankowości elektronicznej),
 - 2) otwieranie rachunków bankowych będzie następowało nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego,
 - 3) zagwarantowanie możliwości objęcia obsługą bankową nowoutworzonych jednostek na zaferowanych warunkach,
 - 4) prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie elektronicznym,
 - 5) obsługę kasową, a w szczególności przyjmowanie bez pobierania opłat wpłat oraz dokonywanie wpłat gotówkowych z rachunków podstawowych i pomocniczych bez pobierania opłat,
 - 6) możliwość deponowania środków na negocjowanych, oprocentowanych lokatach terminowych,
 - 7) udzielenie zamawiającemu w każdym roku odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie przejściowego deficytu budżetowego do wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej. Na rok 2022 jest kwota 2 000 000 zł. Uruchomienie tego kredytu powinno następować bez prowizji i opłat. Oprocentowanie kredytu powinno być oparte na stawce WIBOR 1 M. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania kredytu stanowić będzie suma stawki WIBOR 1 M i stałej marży podanej przez wykonawcę w ofercie,
 - 8) bezpłatne wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - a) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - b) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych,

- c) sporządzenie wyciągów bankowych w formie elektronicznej,
 - d) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
 - e) umożliwienie użytkownikom dysponowania podpisem elektronicznym służącym jedynie do czynności związanych z obsługą bankowości elektronicznej,
 - f) zapewnienia wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
 - g) umożliwienie Skarbnikowi lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego dostępu (podglądu) do sald rachunków bankowych jednostek organizacyjnych,
- 9) wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności (System Indywidualnych Rachunków Kontrahenckich) poprzez założenie i wprowadzenie w systemie wirtualnych rachunków kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze płatności masowych z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Gminę,
- 10) zapewnienie możliwości księgowania wyciągów bankowych za pomocą plików pobranych z raportów niestandardowych,
- 11) bezpieczny dostęp do rachunków przy jednoczesnej gwarancji najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych i zasobów finansowych gminy,
- 12) wydanie kodów jednorazowych lub czynnika,
- 13) wydanie tokena mobilnego,
- 14) zapewnienie wsparcia w bieżącej obsłudze systemu bankowości elektronicznej/internetowej telefonicznej lub poprzez wizytę odpowiedniego specjalisty w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:
- 1) instalację oraz korzystanie z systemu bankowości elektronicznej,
 - 2) dodatkowych opłat abonamentowych i innych z tytułu obsługi system bankowości elektronicznej,
 - 3) realizację wszystkich poleceń przelewów (również przelewy wysoko kwotowe),
 - 4) wpłaty gotówki przez Zamawiającego, jednostki podległe, petentów oraz inkasentów podatków i opłat na rachunek bieżący i rachunek pomocniczy,
 - 5) przyjmowanie wpłat gotówkowych od wpłacających prowizji, opłat oraz innych kosztów,
 - 6) wypłaty gotówki przez Zamawiającego z rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych,
 - 7) druki czeków elektronicznych,
 - 8) sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych na żądanie w formie pliku elektronicznego (możliwość dołączenia do wyciągów bankowych dokumentów źródłowych bądź innych dokumentów potwierdzających operacje przeprowadzone na rachunkach bankowych),
 - 9) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek,
 - 10) zmianę kart wzorów podpisów,
 - 11) potwierdzenia sald,
 - 12) otwarcie lokat terminowych,
 - 13) likwidacji rachunku,
 - 14) wydanie kodów jednorazowych lub czytnika,
 - 15) wydawanie tokena mobilnego,
 - 16) kosztów administracyjnych z tytułu rozpatrzenia wniosku oraz z tytułu udzielenia kredytu
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji od sald niewykorzystanego części odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji za przechowywanie środków (sald) na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
7. W przypadku, gdy suma marży i stopy WIBID 1M osiągnie wartość ujemną, to Bank jako środków na rachunku bankowym będzie przyjmował oprocentowanie w wysokości 0,00%.
8. Przy realizacji poleceń przelewów zagranicznych, opłata ponoszona zarówno przez Wykonawcę, jak i bank zagraniczny winna w kalkulowania w opłatę ryczałtową. Zamawiający nie może ponieść dodatkowych kosztów związanych z realizacją poleceń przelewów zagranicznych.

9. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych w jednostkach organizacyjnych oraz rachunków pomocniczych w gminie.
10. Wymagania dodatkowe:
- 1) wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodne z przepisami prawa w zakresie bankowości obsługi finansowej budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych;
 - 2) dla celów przygotowania oferty przyjęto średnio prognozowanie zadłużenia w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 2 000 000 zł w każdym roku obowiązywania umowy;
 - 3) przypisanie Zamawiającemu jednego doradcy klienta w godzinach pracy Wykonawcy;
 - 4) obsługa płatności masowych, zapewnienie dostępności usługi identyfikacji kontrahentów poprzez umieszczanie indywidualnych oznaczeń w numerze rachunku o charakterze wirtualnym związanym z numerem rachunku rzeczywistego określonego przez Zamawiającego;
 - 5) wykonawca winien zapewnić wykonanie czynności organizacyjnych związanych z obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek podległych codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Świerznie;
 - 6) rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
 - 7) **za świadczenie wszystkich usług objętych zamówieniem Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową godną ze złożoną ofertą.**
11. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy:
- 1) Realizacja poleceń przelewów w dniu złożenia zlecenia płatniczego. Zlecenia będą składane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30.
 - 2) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będą dopisywane do sald rachunków w okresach miesięcznych.
 - 3) bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego wyników w skutek nieterminowej lub prawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.
 - 4) Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniami osób nieupoważnionych.
 - 5) Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniomiesięcznej liczbie przelewów:
 - a) rachunki bankowe:
 - rachunki bieżące – 6 szt.,
 - rachunki pomocnicze – 12 szt.,
 - b) rachunki pomocnicze do realizacji płatności masowych – ok. 6 000 szt.,
 - c) przelewy bankowe na rachunki w innych bankach – ok. 210 szt./m-c,
 - d) średniomiesięczna ilość wpłat gotówkowych – ok. 105 szt./m-c,
 - e) średniomiesięczna ilość wypłat gotówkowych – ok. 11 szt./m-c.
12. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Świerznio do obsługi bankowej w latach 2022/2026 (wraz z ilością rachunków bankowych) stan na dzień ogłoszenia zapytania:
- a) Urząd Gminy w Świerznie – 11 rachunków,
 - b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie – 2 rachunki,
 - c) Gminna Biblioteka Publiczna w Świerznie – 1 rachunek,
 - d) Szkoła Podstawowa w Stuchowie – 2 rachunki,
 - e) Szkoła Podstawowa w Świerznie – 2 rachunki,
13. Urząd Gminy w Świerznie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Świerznie indywidualnie podpiszą umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie. Każda zmiana postanowień umowy musi być dokonywana w formie aneksu do zawartej umowy.

14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 66110000-4 usługi bankowe.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy 4 lata. Przewidywany termin realizacji umowy: rozpoczęcie **11 kwietnia 2022 r.** – zakończenie **10 kwietnia 2026 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPISU SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zmianami), zwanej dalej: „Prawem Bankowym”, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) zdolności techniczne lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu, zostaje uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej jedną placówkę, filię, oddział, agencję na terenie miejscowości Świerzno lub zobowiąże się do otwarcia w terminie do 31 października 2022 r. co najmniej jednej placówki, oddziału, filii, agencji na terenie miejscowości Świerzno, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu bądź gotowości utworzenia placówki, oddziału, filii, agencji (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni, że posiada lub utworzy placówkę, oddział, filię, agencję.

V. KRYTERIA WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMOWIENIA:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
I.	Cena – koszt obsługi bankowej (miesięczna opłata ryczałtowa)	95%
II.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	5%

VI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

2. Kryterium I - CENA – koszt obsługi bankowej.

Miesięczna opłata ryczałtowa za obsługę bankową Gminy – 95% odbywać się będzie według wzoru:

Najniższa cena ofertowa – miesięczna opłata za ryczałtowa za obsługę bankową Gminy

Opłata miesięczna za obsługę bankową = -----x 100 pkt x 95%

Cena oferty badanej – miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy

Maksymalna ilość punktów za kryterium I – 95 pkt.

Kryterium II – Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 5% Dla umożliwienia oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M - 3,90% z dnia 24.03.2022 r. Punktacja za kryterium II – odbywać się będzie według wzoru:

Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym = -----x 100 pkt x 5%
Oprocentowanie badanej oferty

Liczba punktów uzyskane z oceny Kryterium I i Kryterium II zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny sumę punktów. Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Świerzno, ul. Długa 8, 72-405 Świerzno, Biuro Obsługi Interesanta w terminie **do dnia 6 KWIETNIA 2022 r. do godz. 14⁰⁰**.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący: <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
4. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowania poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT.

Termin ważności ofert 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

9. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Kompleksowa oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) Zezwolenie za wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w ustawie – Prawa bankowego,
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu placówki, oddziału, filii, agencji na terenie miejscowości Świerzno lub zobowiązania do jej otwarcia w terminie do 31.10.2022 r. i prowadzenia na koszt banku punktu kasowej obsługi bankowej na terenie miejscowości Świerzno – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę i adres firmy.
 - 5) Stosowne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca ustanawia pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład ofert muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wypisie do ewidencji działalności gospodarczej), tj. do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

5. W toku bania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawa unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się oferentami jest: P. Roman Kleszczyński tel. **(91) 38 32 793** w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, adres poczty elektronicznej: skarbnik@swierzno.pl

Załącznik z zapytaniami ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie

WÓJT
Radosław Drozdowicz

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa i siedziba/adres/Wykonawcy

.....

.....NIP.....

.....REGON.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel.:.....

fax:.....

e-mail:.....

Do:

GMINY ŚWIERZNO

ul. Długa 8, 72-405 Świerzno

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Świerzno oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym według następujących cen i wskaźników:

1. Oferowana cena – koszt obsługi bankowej /brutto/

Lp.	Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową	Cena jednostkowa w zł
1.	Miesięczna opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej Gminy	

2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Podać stawkę bazową WIBOR 1M z dnia 24.03.2022 r. powiększoną o stałą marżę banku:

- stawka bazowa WIBOR 1M – 3,90%

- marża banku (która będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy).....

Oprocentowanie razem

Zobowiązania oferenta

- Zamówienie wykonane w terminie wymaganym przez Zamawiającego: w okresie od rozpoczęcia **11.04.2022 r.** – zakończenie **10.04.2026 r.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania ofert i zobowiązujemy się spełnić wymienione w zapytaniu ofertowym wymagania i żądania Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy dotyczący niniejszego zamówienia, uwzględniający postanowienia zapytania ofertowego oraz złożonej przez nas oferty, w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych licząc od dnia, przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
.....
(zakres powierzonych robót/firma podwykonawcza)
6. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.04.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 9.1.....
 - 9.2.....
 - 9.3.....
 - 9.4.....
 - 9.5.....
 - 9.6.....(proszę wymienić wszystkie wymagane w zapytaniu dokumenty)

Podpisano:

.....
.....
.....
(upoważniony przedstawiciel/e/wykonawcy)

WÓJT
Radosław Drozdowicz

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NUMER TELEFONU

NUMER FAX

Nawiązując do zapytania oferowanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł na zadanie pod nazwą: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Świerzno oraz jednostek organizacyjnych przez okres 4 lat**”

oświadczam, że:

- posiadam placówkę(i), punkt(y) kasowy(e), agencję, filię bądź oddział na terenie gminy Świerzno woj. zachodniopomorskie
- w przypadku nie posiadania punktu kasowego, filii, agencji lub oddziału zobowiązujemy się utworzyć taką placówkę na terenie gminy Świerzno, w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy, która będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.

....., dn.....r
(miejscowość i data)

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

WÓJT
Radosław Drozdowicz