

**Znak sprawy:ZO.271.4.2022**

**Świerzno, dnia 02.06.2022 r.**

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

#### **I. Zamawiający:**

**Gmina Świerzno**

ul. Długa 8

72-405 Świerzno

NIP 986 015 70 07

#### **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie:**

PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI,  
UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ OSÓB DOROSŁYCH NA TERENIE  
GMINY ŚWIERZNO W TERMINIE OD 02.09.2022 ROKU DO 31.12.2023 ROKU

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla ok. 22 - osobowej grupy dzieci, uczniów szkół podstawowych i osób dorosłych na terenie gminy Świerzno, zgodnie z przygotowanym jadłospisem, z uwzględnieniem potrzeb żywieniowych.
2. Posiłki będą dostarczane przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki, jak również dni zawieszenia stacjonarnej nauki, a także dni ustalonych przez Zamawiającego.
3. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczenie jednego gorącego posiłku w postaci: 2 razy w tygodniu zupa i 3 razy w tygodniu drugie danie dla każdego dziecka i osoby dorosłej. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym lub bezmięsnym. Jedna porcja drugiego dania musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 400 gram, w tym mięso – 100 g, surówka – 100 g oraz ziemniaki, ryż, kasza lub makaron- nie mniej niż 200 g. Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki z serem lub krokiety – w ilości nie mniej niż 400 gramów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do porcjowania, wydawania posiłków oraz utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.

5. Przewidywana łączna ilość wydanych posiłków w trakcie trwania zamówienia wynosić będzie 5.698 porcji posiłków, tj. ok. 22 posiłków dziennie.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przygotowanie posiłku, jego dostawa pojazdem posiadającym odpowiednie zezwolenia do przewozu żywności, w szczelnie zamkniętych termosach izotermicznych. Rozdysponowanie posiłków w miejscu ich wydania będzie się odbywało na naczyniach jednorazowych, natomiast w odniesieniu do osób dorosłych w jednorazowych pojemnikach lub pojemnikach dostarczanych przez te osoby.

7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wydać posiłki w naczyniach jednorazowych, naczynia i sztucce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu.

8. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021), oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Produkcja, przechowanie, transport i wydawanie powinny odbywać się przy zachowaniu odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych.

9. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego). W przypadku nieobecności osoby uprawnionej do posiłku Wykonawca nie obciąży Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego tej osobie pod warunkiem zgłoszenia jego nieobecności nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świernie i Dyrektorom Szkół do ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który jadłospis ma być sporządzony i obejmować menu na okres miesiąca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją warunków zamówienia. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.

11. Zamawiający oświadcza, że wskazana liczba ma charakter szacunkowy, a rzeczywista liczba posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od obecności uczniów w szkole, jak również od funkcjonowania szkół.

12. Przewiduje się możliwość zmniejszenia dziennej ilości posiłków do 50 % ilości szacunkowej, przy czym nie dotyczy to dni wolnych od nauki oraz dni zawieszenia nauki stacjonarnej, kiedy posiłki nie będą dostarczane.

13. Wykonawca zapewni w dniu dostarczenia posiłków, z miejsca do którego dostarczono posiłek, odbiór pokonsumpcyjnych odpadków, przy czym odbiór ten nastąpi do godziny 14.00. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. W przypadku, gdy nauka stacjonarna w szkołach będzie wyłączona lub istotnie ograniczona (nauczanie hybrydowe), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków, o których mowa powyżej także do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, które znajdują się na terenie miejscowości: Stuchowo, Świerżno, Chomino, Gostyniec i Ciesław. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wydać posiłki w naczyniach jednorazowych spełniających obowiązujące normy, naczynia i sztucce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu. Opakowania te muszą umożliwiać bezpieczne przetransportowanie posiłków z miejsca ich wydania, do miejsca spożycia przez uczniów lub dorosłych.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
2. Postępowania prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji Zamawiający i Wykonawcomogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@opsswierzno.pl](mailto:sekretariat@opsswierzno.pl)

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontraktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Monika Sienkiewicz-Wdowiak – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerżnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy urzędu.

### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Długa 14 c, 72-405 Świerżno albo

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@opsswierzno.pl](mailto:sekretariat@opsswierzno.pl)

**w terminie do 16.06.2022 r. do godziny 12:00 – decyduje faktyczny moment wpływu oferty do Zamawiającego.**

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Kryteria oceny ofert**

cena – 100% tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę.

## **IX. Dodatkowe informacje**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

**6. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 02.09.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Wzór umowy