

Zarządzenie Nr SK.0050.44.2022

Wójta Gminy Świerzno

z dnia 23 maja 2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559), art. 63 ust. 1 i ust.10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r., w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Świerzno.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świerznie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świerznie oraz na tablicach wszystkich szkół położonych na terenie Gminy Świerzno.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Drozdowicz

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Świerzno
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie

Organ prowadzący szkołę: **Gmina Świerzno**

Nazwa i adres szkoły, której konkurs dotyczy: **Szkoła Podstawowa im. Juliana Grunera**
w Świerznie, ul. Szkolna 4, 72-405 Świerzno

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

1. W przypadku osoby będącej nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może być powierzone również nauczycielowi, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 2) ukończyła studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskała:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo

3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca- poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych

później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane i każda strona parafowana.

WÓJT
Radosław Drozdowicz

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dotyczących ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Świerzno z siedzibą w Świerznie, ul. Długa 8, 72-405 Świerzno.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi może Pani/Pan skontaktować się z nami pod numerem telefonu (91) 3832723 lub adresem e-mail: ug@swierzno.pl
3. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – e-mail: iodo_swierzno@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe:
 - będą przetwarzane w celu rekrutacji na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie;
 - nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych. Żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy obowiązującego rozporządzenia RODO.
8. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu Pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji jest zobowiązana do ich podania.

.....
(data i podpis kandydata)