

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Zasady ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) zawierania umów najmu, a w tym najmu socjalnego lokali,
 - b) zmiany mieszkań,
 - c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d) innych kwestii lokalowych.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
 - 1) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
 - 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
 - 4) dokonuje wyboru osób z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - a) na lokal mieszkalny,
 - b) na lokal zamienny,
 - c) socjalnego lokalu
 - d) związane z zamianą lokali mieszkalnych,
 - 5) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
 - 6) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Urzędzie Gminy Świerzno.
4. Sprawdza złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłużonych wniosków kieruje się:
 - a) przepisami prawa materialnego,
 - b) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy Świerzno,
 - c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
6. Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Świerzno.
7. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoba powołana przez Wójta Gminy Świerzno.
8. Do technicznej obsługi posiedzeń komisji Wójt Gminy Świerzno powołuje Sekretarza Komisji.

2. Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Komisji.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenie komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Wójta Gminy Świerzno.
6. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu komisji. Wyznaczeni członkowie komisji dokonują wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).
7. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych Komisja może pracować w zespołach roboczych.

3. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy członkowie komisji zobowiązali się do zachowania w tajemnicy informacji, których stali się dysponentami w związku z wykonywanymi czynnościami.


WÓJT
Radosław Drozdowicz