

ZARZĄDZENIE NR SK.0050.141.2022
WÓJTA GMINY ŚWIERZNO
Z DNIA 7 GRUDNIA 2022 R.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania Zespołów Spisowych

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 roku poz. 217 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 7 do zarządzenia nr SK.0050.129.2022 Wójta Gminy Świerzno z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej, pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Gminy, oraz w podległych jednostkach budżetowych w zakresie oświaty, dla których ewidencję księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów szkół do powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu ich jednostek na podstawie odrębnych zarządzeń.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, grunty,
- 2) pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie obiektów,
- 3) wartości niematerialne i prawne.
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania, w tym kredyty, pożyczki i obligacje.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 grudnia 2022 r. do 16 stycznia 2023 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących w wyposażeniu obiektów podległych Urzędowi Gminy oraz pozostałych aktywów i pasywów powołuję Zespoły Spisowe w składzie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 6. Zadaniem Zespołów Spisowych jest przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej:

- 1) składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1,2,3,4 i 5 w drodze spisu z natury na odrębnych arkuszach spisowych,
- 2) składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 6 (środki na rachunkach bankowych) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i weryfikacji sald ze stanem środków wykazanych na wyciągach bankowych,
- 3) składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 7, należności cywilnoprawne w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, należności budżetowe z tytułu podatków i opłat w drodze weryfikacji sald z kontami podatników występującymi w ewidencji księgowości

podatkowej, należności od pracowników oraz zobowiązania w drodze weryfikacji sald z dokumentami źródłowymi.

§ 7. Przewodniczący zespołu spisowego pobierze arkusze spisowe w księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni przed przystąpieniem do prac spisowych.

§ 8. Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 9. Stałą Komisję Inwentaryzacyjną zobowiązuje się do:

- 1) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu prac.

§ 10. Osoby, o których mowa w § 2 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie spisu z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJT
Radosław Drozdowicz

Załącznik
do zarządzenia Nr SK.0050.141.2022
Wójta Gminy Świerzno
z dnia 07.12.2022 r.

**SKŁAD ZESPOŁÓW SPISOWYCH, PRZYDZIAŁ OBIEKTÓW
I PÓL PODLEGAJĄCYCH SPISOWI ORAZ TERMINY PRZEPROWADZENIA
INWENTARYZACJI**

Nr zespołu spisowego	Skład zespołu spisowego Nazwisko imię - funkcja	Określenie obiektu i pola podlegającego spisowi	Osoba materialnie odpowiedzialna	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	Wąż Lucyna – przew. Książdz Ewa – czł. Kędziera Czesław –czł. Jambor Maja – czł.	- Urząd Gminy Świerzno w następujących polach spisowych: * archiwum * korytarz góra i dół * pokoje: 1,2,2a,3,4,5,6,6a,6b,7,8,9 * pomieszczenie gospodarcze * pozostałe * zarządzanie kryzysowe * biblioteka komputery PWC - obrona cywilna - świetlica w Świerznie - OSP w Świerznie	Wójt Gminy Inspektor OC Krakowska Iwona Malitowski Bartosz	od 15.12.2022 do 16.01.2023
2	Myślicka Elżbieta –przew. Guster Anna – czł Ewelina Danielak – czł.	- świetlica w Chominie - OSP w Jatkach - świetlica w Jatkach - świetlica w Ciesławiu	Kogut Roksana Lewandowski Paweł Lewandowska Urszula Kaczmarek Eufemia	od 15.12.2022 do 16.01.2023
3	Guster Anna – przew. Kogut Roksana -czł. Ewelina Danielak- czł Anna Wołodźko – czł.	- OSP w Gostyniu - świetlica w Gostyniu - świetlica w Gostyniu - ORLIK Gostyń	Kwiecień Maciej Cirko Jan Szczoblewski Damian Wójt Gminy	od 15.12.2022 do 16.01.2023
4	Dubrawski Waldemar –przew. Wołodźko Anna – czł. Myślicka Elżbieta – czł. Krakowska Iwona – czł.	- OSP w Stuchowie - świetlica w Kaleniu - OSP w Kaleniu - boisko w Kaleniu - świetlica w Stuchowie - ORLIK Stuchowo	Magdij Andrzej Wiśniewska Gabriela Toboła Stanisław Wójt Gminy Flonc Sylwia Majer Karol	od 15.12.2022 do 16.01.2023
5	Wołodźko Anna –przew. Myślicka Elżbieta – czł. Jambor Maja – czł. Książdz Ewa – czł.	środki trwałe, grunty, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - Urząd Gminy	Wójt Gminy Kierownicy jednostek dla środków trwałych będących na stanie jednostek	od 15.12.2022 do 16.01.2023
6	Celej Anna –przew Wąż Lucyna –czł Wołodźko Anna - czł. Danielak Ewelina -czł.	- druki ścisłego zarachowania, - pożyczki, kredyty i obligacje, - środki pieniężne na rachunkach bankowych, - należności i zobowiązania , - fundusze własne		od 15.12.2022 do 16.01.2023

WÓJT
Radosław Drozdowicz