

Ne sesy

**UCHWAŁA NR XIV/.../25
RADY GMINY ŚWIERZNO
Z DNIA 2025 R.**

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Gminy Świerzno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Świerzno.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Świerzno,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy Świerzno mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze Gminy Świerzno.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.);
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.);
- 4) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej

przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40), ewentualnie oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie a podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej oraz po sprawdzeniu oraz uwzględnieniu aktualnego wykorzystania limitu pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

6. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 5.

7. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i rzetelności.

§ 4. 1. Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót ze środków własnych budżetu Gminy Świerżno, w zależności od środków zaplanowanych w budżecie gminy.

2. W szczególnych przypadkach, jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku uzyskania środków zewnętrznych możliwe jest udzielenie dotacji celowej przy zabytku do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Świerżno oraz innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku, złożonego przez osobę lub podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wnioski należy składać w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Świerzno.
5. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 6. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przed przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub pozwolenie na budowę organu administracji architektoniczno-budowlanej, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, jeśli przepisy prawa tego wymagają,
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację w wystąpieniu o takie środki złożonym od innych podmiotów,
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Wzorcowy formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Po sprawdzeniu kompletności wniosku Wójt Gminy Świerzno przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 7. 1. Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale.

2. Bez dalszego rozpoznania pozostawia się wnioski, które:
- 1) dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) nie są zgodne z zakresem prac określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony.
3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie określonym przez Wójta Gminy Świerzno.
4. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy:
- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.
5. Ocenie merytorycznej zostaną poddane wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

Wojciech Kuczyński

Wojciech Kuczyński

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Świerzno, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznych, artystycznych i naukowych zabytku oraz wartości dla rozwoju oferty turystycznej i kulturalnej gminy;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) dostępność publiczną zabytku po zakończeniu prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) kompleksowość prac;
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych;
- 6) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 7) wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość ich kontynuowania.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Świerzno w indywidualnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) konkretną wysokość kwoty dotacji przyznanej w roku budżetowym.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Świerzno uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Świerzno.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy beneficjentem, a Gminą Świerzno.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Świerzno.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie faktur i rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji,
- 3) protokół odbioru.

3. Wzorcowy formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy Świerzno przedłożyć odpowiednie dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w formie pisemnej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Przewodniczący Rady

Sebastian Ligenza


RADCA PRAWNY
Dennis Warcholak

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą udzielać dotacji celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Uchwała ma na celu określenie zasad, trybu i warunków udzielania dotacji, a także kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji. Ustanowienie jasnych i przejrzystych zasad pozwoli na skuteczne wspieranie właścicieli i zarządców zabytków w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Na podstawie wydanych opinii wprowadzono do niniejszej uchwały zmiany w treści §7. Po uwzględnieniu zastrzeżeń poprawiono projekt uchwały.

Udzielanie dotacji przyczyni się do zachowania materialnych świadectw historii i kultury, poprawy stanu technicznego obiektów zabytkowych, a także do podniesienia atrakcyjności turystycznej i estetycznej gminy.

Przyjęcie niniejszej uchwały umożliwi realizację lokalnej polityki ochrony zabytków i ułatwi aplikowanie o środki właścicielom obiektów cennych z punktu widzenia dziedzictwa kulturowego.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY ŚWIERŻNO DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:..... ul
gmina powiat województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytkach uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków,
data wpisu)
-
-
- 3) tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wydane
przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (nazwa organu, data, nr zezwolenia (jeśli przepisy
prawa tego wymagają

.....
.....
.....

- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku, gdy prace przy
zabytku wymagają uzyskanie pozwolenia (nazwa organu, data, nr zezwolenia)

.....
.....

III. Informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł) -

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) -

- w tym wielkość środków własnych (w zł) -

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) -

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót *
1				
2				
....				
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestrów gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót,
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) / Program prac (zabytki ruchome),
- 5)

Pieczęć wnioskodawcy

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały Nr/....../25
Rady Gminy Świerzno
z dnia 2025 r.

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Świerzno
na prace lub roboty budowlane przy zabytku

.....

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy Świerzno nr z dnia oraz umowy nr z dnia

Dane podmiotu realizującego dotację:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Forma organizacyjno-prawna:

.....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

.....

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania:

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt:

.....

w tym z:

1) dotacji:

2) środków własnych:

3) innych źródeł:

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji w księgach	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł)	w tym ze środków dotacji z budżetu gminy
1.						
2.						
...						

Załączniki:

1) protokół odbioru,

2) kserokopie faktur i rachunków (wszystkie rachunki i faktury należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).

.....

data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

