

ZARZĄDZENIE NR SK.0050.52.2025
WÓJTA GMINY ŚWIERZNO
Z DNIA 26 MAJA 2025 R.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Świerzno

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572), art. 143 § 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2382), art. 3¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 52 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Patrycję Szymczyk – Zastępcę Wójta Gminy Świerzno do:

- 1) załatwiania wszelkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ordynacja podatkowa, a w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 2) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Świerzno, a w tym podpisywania wszelkich pism dotyczących funkcjonowania Gminy Świerzno, a w tym zarządzeń;
- 3) wykonywania wszelkich czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Świerzno, w szczególności wydawania poleceń służbowych, zlecania i zatwierdzania wyjazdów służbowych, udzielania urlopów – w tym także do spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy;
- 4) wykonywania wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Świerzno, w tym także zlecania i zatwierdzania wyjazdów służbowych, udzielania urlopów, z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz ustaleniem wynagrodzenia,
- 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Świerzno i jednostek organizacyjnych Gminy Świerzno;
- 6) składania w imieniu Gminy Świerzno oświadczeń woli, a w tym zawierania umów cywilnoprawnych, z wyłączeniem uznawania długów lub zwalniania z długów;
- 7) przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Świerzno, w tym w szczególności do następujących czynności:
 - a) zatwierdzania SWZ i ustalonej wartości zamówienia,
 - b) wyrażenie zgody na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) wyjaśnień treści SWZ,
 - d) wyrażenia zgody na zmianę treści SWZ,
 - e) powoływania i odwoływania członków komisji przetargowej,
 - f) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej,
 - g) informacji z otwarcia ofert,
 - h) wykluczenia wykonawcy,
 - i) odrzucenia ofert,
 - j) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - k) zatwierdzenia unieważnienia postępowania,
 - l) zatwierdzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- m) zawierania umowy po przeprowadzonym postępowaniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- n) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w lit. m w zakresie: realizacji umowy, zmiany i rozwiązania umowy, dokonywania potrąceń, wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji, wykonywania prawa odstąpienia, dochodzenia kar umownych, w tym kierowania wezwań do ich zapłaty, dokonywania odbioru przedmiotu umowy;
- 8) akceptacji wydatków i wydawania poleceń zapłaty;
- 9) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Świerzno sprawozdań budżetowych Gminy Świerzno;
- 10) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Świerzno zarządzeń w sprawie zmian budżetu i w budżecie Gminy Świerzno, polegających na zmianach planu:
- a) dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) dochodów Gminy, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
 - c) wydatków Gminy w ramach działu w zakresie wydatków bieżących, a w tym zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wydatków majątkowych - stosownie do upoważnień określonych w uchwale budżetowej,
 - d) dochodów i wydatków Gminy związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 11) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Świerzno zarządzeń dotyczących:
- a) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Świerzno, w tym dokonywania przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
 - b) dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej oraz w planie wydatków budżetu Gminy Świerzno związanych z wprowadzeniem nowych inwestycji lub zakupów inwestycyjnych przez Gminę, o ile zmiana ta nie pogorszy wyniku budżetu Gminy
- w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Świerzno. Wygasa ono z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym lub odwołania upoważnienia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr SK.0050.2.2025 Wójta Gminy Świerzno z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Świerzno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Drozdowicz

Przyjmuję powierzone obowiązki

Świerzno, 26 maja 2025 r.
Szymon